

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ СШ «Спартак»
 В.В. Денисов

**План мероприятий
 по противодействию коррупции в сфере деятельности
 МАУ СШ «Спартак» на 2022 год.**



№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ СШ «Спартак» на 2022 год.	январь 2022 года	Директор.
1.2.	Приведение локальных актов МАУ СШ «Спартак» в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство.	январь, по мере необходимости	Директор.
1.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками СШ по вопросам реализации антикоррупционной политики.	В течение года по мере необходимости	Директор, заместители директора
1.4.	Предоставление отчетности по исполнению антикоррупционного законодательства в СШ	по запросу	Директор, заместители директора
2	Профилактика коррупционных правонарушений		
2.1	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками СШ антикоррупционного законодательства; б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов по поступившим сообщениям о нарушении антикоррупционного законодательства; в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор
2.2	Организация исполнения педагогическими работниками СШ требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	постоянно	Директор

2.3	Предоставление руководителем СШ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	до 30 апреля 2022г.	Директор, заместители директора
2.4	Организация проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем СШ.	при наличии оснований	Гл. бухгалтер
2.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению педагогическим составом запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Директор
2.6	Организация работы по соблюдению работниками СШ Кодекса этики и служебного поведения работников СШ.	В течение года постоянно	Директор, заместители директора
2.7	Доведение до сведения работников СШ положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	В течение года постоянно	Директор
2.8	Организация личного приема граждан директором МАУ СШ «Спартак» по вопросу профилактики коррупционных правонарушений.	Ежемесячно последний вторник месяца с 11.00-13.00	Директор
2.9.	Контроль приема и зачисления спортсменов в МАУ СШ «Спартак»	Август, Сентябрь (в течение года постоянно)	Директор, заместители директора
3.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
3.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	В течение года, постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ, гл.бухгалтер
3.2	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	В течение года, постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ, гл.бухгалтер

3.3.	Организация контроля за представлением в СШ платных образовательных услуг.	В течение года, постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ, гл.бухгалтер
3.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года, постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ, гл.бухгалтер
4.	Мероприятия по организации оценки эффективности мер противодействия коррупции		
4.1	Анализ поступивших жалоб и обращений по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства в СШ, в комитет по физической культуре и спорту администрации МО г.Новотроицк и другие надзорные организации.	В течение года, постоянно	Директор, заместители директора
5.	Информационное обеспечение антикоррупционной работы		
5.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте СШ	В течение года, по мере необходимости	Князева Е.Ф.
5.2.	Размещение в здании СШ информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	В течение года, по мере обновления	Шапилова Т.Н.
5.3.	Обеспечение в СШ информации о телефонах «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Шапилова Т.Н.
5.4	Разработка и раздача памяток работникам СШ по антикоррупции.	В течение года, по мере обновления	Шапилова Т.Н.
6.	Мероприятия по противодействию коррупции в образовательных организациях		
6.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в СШ.	январь	Директор
6.2	Обновление стендов СШ с размещением организационно-правовых документов образовательных организаций (Устав, регламент предоставления услуг физкультурно-спортивной направленности и т.д.)	январь, и по мере необходимости	Директор
6.3	Размещение на сайте СШ отчетов об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	январь	Директор
6.4.	Подведение итогов выполнения мероприятий предусмотренных планом противодействия коррупции на 2022 год	декабрь	Директор